



VZW Tafeltennisclub Gierle

Zetel: Brulens 36, Gierle

Ondernemingsnummer: BE 0421.201.516

RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen Afdeling Turnhout

Contact: info@ttkgierle.be

Website: www.ttkgierle.be

Rekeningnummer: BE16 7333 1417 7774

Inventaris gegevensverwerking

1. Algemeen kader	2
2. Persoonsgegevens.....	3
3. Betrokkenen	4
4. Beschrijving verwerkingsactiviteiten.....	6



1. Algemeen kader

1.1 Gegevens sportclub

Naam sportclub: **VZW Tafeltennisclub Gierle (TTK Gierle)**

Adres sportclub: **Brulens 36, Gierle (België)**

Rechtsvorm sportclub: **Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW)**

Website sportclub: **www.ttkgierle.be**

De sportclub is lid van federatie: **Vlaamse Tafeltennisliga (VTTL) en Koninklijke Belgische Tafeltennisbond (KBTTB)**

Contactpersoon sportclub

Naam: Gui Keunen

Telefoon: 0486/33.94.90

E-mail: voorzitter@ttkgierle.be

Verantwoordelijke/Aanspreekpunt voor het naleven van de privacywetgeving

Naam: Koen Machilsen

Telefoon: 0476/36.32.33

E-mail: privacy@ttkgierle.be

Sinds: 1/05/2018

1.2 Context sportclub

Welke soorten activiteiten organiseert je sportclub? **Tafeltennis**

Hoeveel leden telt je sportclub (ongeveer)? **125**

Hoeveel contactpersonen zitten er in de database van de sportclub? **450**



2. Persoonsgegevens

2.1 Welke categorieën van persoonsgegevens houdt je sportclub bij?

Algemene persoonsgegevens

- identificatiegegevens: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, identiteitskaartnummer,...
- persoonlijke kenmerken: leeftijd, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, mutualiteit,...
- sportieve gegevens: categorie, uitslagen, aanwezigheden,...
- financiële bijzonderheden: betalingen, rekeningnummer,...
- rijksregisternummer
- beeldmateriaal: (digitale) foto's
- fysieke eigenschappen: grootte, gewicht, onderscheidende fysieke kenmerken
- psychische beschrijving: meningen betreffende persoonlijkheid of karakter
- vrijetijdsactiviteiten en interesses: hobby's, sport,...
- diploma's, opleidingen en vormingen
- andere: andere algemene persoonsgegevens

Gevoelige persoonsgegevens

- gegevens betreffende de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand (registratie G-sport)
- medische fiche (medisch attest / doktersattest)
- medisch dossier, medische verslagen
- diagnose-informatie
- behandeling
- dieet
- handicap
- andere bijzondere vereisten ivm gezondheid
- raciale of etnische gegevens
- seksuele geaardheid
- gerechtelijke gegevens
- gegevens uit klachten aan onze vertrouwenspersoon: ethisch, sportief, ...
- andere: andere gevoelige persoonsgegevens



3. Betrokkenen

3.1 Van wie houdt je sportclub persoonsgegevens bij:

- bestuurders
- deelnemers
- leden
- ouders van leden
- sponsors
- supporters
- sympathisanten / vrijwilligers
- personeel
- medewerkers overheid / federatie
- contacten binnen andere organisaties
- andere: Bezoekers evenementen georganiseerd door de club

3.2 Wie verwerkt de persoonsgegevens en is dit op een server/ in de "cloud", op een laptop of smartphone?

Verwerking is het verzamelen, raadplegen, verspreiden, koppelen, registreren of vernietigen van gegevens.

Bestuurders, leden, ouders van leden	Server / cloud	Laptop	Smartphone/clubboekje
Ledenadministratie (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Penningmeester (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Secretaris (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestuursleden (intern): voor specifiek gebruik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Leden: gebruik en delen van contactgegevens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Federatie (extern)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vrijwilligers (intern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lokale overheid / gemeente (extern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vlaamse overheid / Sport Vlaanderen (extern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sponsors	Server / cloud	Laptop	Smartphone
Voorzitter (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Penningmeester (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Secretaris (intern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verantwoordelijke sponsoring (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestuursleden (intern): voor specifiek gebruik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Supporters, Sympathisanten / Vrijwilligers, Bezoekers	Server / cloud	Laptop	Smartphone
Voorzitter (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Penningmeester (intern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secretaris (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verantwoordelijke evenementen (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestuursleden (intern): voor specifiek gebruik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3.3 Waar slaat je sportclub persoonsgegevens op? (databank, server, cloud). En waar bevindt deze zich?

Google Cloud, toegankelijk via Smartphone app (beveiligd met login voor leden en bestuursleden).

3.4 Welke software wordt gebruikt voor:

Tekstverwerking, rekenblad, presentatietool: **Google Cloud en Microsoft Cloud**

Email-beheer: **Google Cloud en IT provider Combell**

CRM-pakket (database pakket): **Google Cloud**

Andere specifieke software: *andere software*



4. Beschrijving verwerkingsactiviteiten

4.1 Welke verwerkingsactiviteiten voert je sportclub uit?

Verwerking is het verzamelen, raadplegen, verspreiden, koppelen, registreren of vernietigen van gegevens.

ledenadministratie:

de club registreert persoonsgegevens van haar leden voor het aanmaken van lidkaarten, aanvragen subsidies, afsluiten verzekeringen, informeren van activiteiten, bijhouden van het wettelijk verplicht ledenregister,...

organisatie van competitie:

de club registreert persoonsgegevens voor de organisatie van de competitie.

organisatie van opleidingen:

de club registreert persoonsgegevens van de deelnemers aan opleidingen en vormingen, alsook van trainers en opleiders.

organisatie extra sportieve en niet-sportieve activiteiten:

de club registreert persoonsgegevens van de gebruikers voor haar aanbod, werking en de registratie voor (recreatieve) sportactiviteiten en niet-sportieve evenementen (bierfeesten, eetfestijnen,...)

supporters en sympathisanten informeren (promotie en communicatie):

de club registreert persoonsgegevens van sympathisanten zodat ze hen op de hoogte kan houden over de interne werking en activiteiten (o.a. nieuwsbrieven via e-mail of post)

vrijwilligersovereenkomsten:

de club registreert persoonsgegevens van haar vrijwilligers om te voldoen aan de vrijwilligerswetgeving

boekhouding:

de club registreert persoonsgegevens van leveranciers, klanten (in de ruimste zin) en leden voor het opmaken van contracten, de betaling van facturen en de correcte verwerking in de boekhouding

contactlijsten bijhouden:

de club registreert persoonsgegevens van de contacten (ex-leden) die zij heeft gehad of kan hebben om hen op een efficiënte manier te kunnen contacteren

sponsoring:

de club registreert persoonsgegevens van de sponsors in kader van sponsoring en voor het opmaken van contracten, de betaling van facturen en de correcte verwerking in de boekhouding

onderhouden sociale media en website:



de club registreert de mensen die haar Facebook-pagina volgen en zet gerichte foto's en sfeerbeelden online

4.2 Worden persoonsgegevens verwerkt door een andere organisatie waarmee je club samenwerkt?

ja

neen

Zo ja, door welke organisatie(s): Vlaamse Tafeltennisliga (VTTL) en Koninklijke Belgische Tafeltennisbond (KBTTB)

Zo ja, is er een geschreven contract met deze organisatie(s)?

ja

neen : op basis van de aansluitingsovereenkomst met de VTTL en KBTTB

Zo ja, bevatten deze contracten de nodige garanties en maatregelen inzake veiligheid?

ja

neen

4.3 Worden er persoonsgegevens gedeeld met of overgedragen aan andere organisatie(s)?

ja

neen

Zo ja, welke organisatie(s):

- Vlaamse Tafeltennisliga (VTTL) en Koninklijke Belgische Tafeltennisbond (KBTTB) in kader van registratie leden, competitie en verzekering.
- Vlaamse Overheid en gemeente Lille in kader van jaarlijkse subsidieaanvraag.
- Verzekeringsmaatschappijen in geval van een ongeval.
- Federale Overheid voor VZW Administratie, BTW, UBO register, ...